

<値札について>

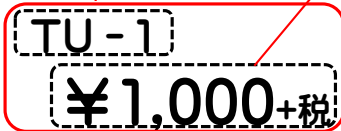
- 値札は、出展者でご用意してください。下記の記入例を参考にして記入・貼付のうえ搬入時に納品書と一緒にご持参ください。

■値札記入例

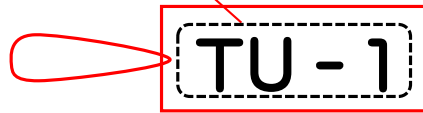
納品書 兼 搬出確認書 ※太枠内をご記入頂き、値札貼付済の作品と一緒にご持参願います。

フリガナ	ユメヤ タロウ			出展開始日	2015年2月5日	→	2
お名前	夢屋 太郎						

搬入日	作品管理番号 (TU - 任意番号)	作品名	販売価格(税抜)	数量	確認 (店舗)	入力 (店舗)	搬出日	搬出数	確認者	受領印
1 2 / 4	TU - 1	キーホルダー(花)	¥ 1,000	3			/			
2 2 / 4	TU - 2	キーホルダー(雫)	¥ 1,000	3			/			
3 2 / 4	TU - 3	ストラップ	¥ 1,000	5			/			
4 2 / 4	TU - 4	手ぬぐい(花)	¥ 2,000	2			/			

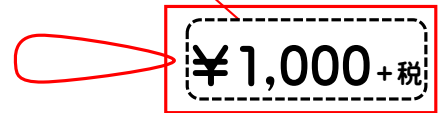


<シールタイプ>



(表)

<タグタイプ>



(裏)

- 値札は、作品の大きさ・形状・素材によって、直接「シールタイプ」で作品に貼っても構いませんし、「タグタイプ」に直接記入したものや一度「シールタイプ」に記入したタグに貼り付けたものを作品につけても、どちらでも結構です。

■書き方

- 作品管理番号 ("TU"と任意の管理番号を組み合わせたもの) と税抜価格を記入してください。

- ・シールタイプ
作品管理番号を上段に、値段を下段に記入してください。
- ・タグタイプ
作品管理番号を表面に、値段を裏面に記入してください。

- 値札を元に「いつ、どの出展者さまの何の作品がいくつ売れたか」を管理して、お支払い致しますので、読みやすい字で大きく記入してください。

■タグについて

- お会計時に売上管理上、値札を外しますので、作品の説明や買ってくれた方へのメッセージなどを書く場合は、値札タグと別にもうひとつタグをつけるなどすることをおすすめします。

- なるべく見やすく、はがれにくい位置に貼ってください。
ポストカードなど長方形の場合、「表側の右上」か、「裏側の右下」に統一してください。